



COMUN DA FODOM - *PROVINZIA DE BELUM*
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
PROVINZIA DI BELLUNO

Via Pieve n. 41 – 32020 – Livinallongo del Col di Lana – C.F. e P.I. 00144460250
Tel. 0436-7193 – Fax 0436-7413 – E-mail: livinallongo@agordino.bl.it – Internet:
www.comune.livinallongo.bl.it

AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI A CUI
AFFIDARE I SERVIZI DI SGOMBERO NEVE, DI
TRATTAMENTO ANTI GHIACCIO E DI ALLARGAMENTO,
RIGUARDANTI STRADE ED AREE COMUNALI, CON MEZZI E
RELATIVE ATTREZZATURE PROPRI O COMUNALI, NEL
PERIODO NOVEMBRE-APRILE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende effettuare un'indagine di mercato, previa manifestazione di interesse, finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, di operatori economici, con alta professionalità ed adeguatezza, al fine di garantire, nel periodo novembre-aprile di ciascun anno, a partire da quello in corso, i seguenti servizi:

- sgombero neve, ad autonoma gestione, con utilizzo di mezzi e relative attrezzature propri, garantendo la reperibilità ventiquattro (24) ore su ventiquattro (24), su strade ed aree comunali, nelle seguenti zone: in località Precumon, comprendente la strada interna ed i parcheggi pubblici (esclusi i marciapiedi), in località Pallua, per quanto riguarda la piazzola dell'elisoccorso (esclusa la parte in cui è posizionato l'impianto di illuminazione) e la relativa strada di ingresso a quest'ultima, ed, in caso di necessità e su indicazione del personale incaricato dall'Amministrazione e/o dall'Ufficio Tecnico comunali, anche su altre strade e/o aree comunali;
- sgombero neve, trattamento anti ghiaccio ed allargamento, utilizzando mezzi e relative attrezzature messi a disposizione dal Comune e garantendo la reperibilità ventiquattro (24) ore su ventiquattro (24), riguardante strade ed aree comunali, nelle seguenti zone: Arabba e Varda, compresi i parcheggi ed i marciapiedi pubblici, ed, in caso di necessità e su indicazione del personale incaricato dall'Amministrazione e/o dall'Ufficio Tecnico comunali, anche su altre strade e/o aree comunali;
- sgombero neve, trattamento anti ghiaccio ed allargamento, utilizzando mezzi e relative attrezzature messi a disposizione dal Comune e garantendo la reperibilità ventiquattro (24) ore su ventiquattro (24), riguardante strade ed aree comunali, nelle seguenti zone: Pieve, Sorarù, Brenta (a servizio della scuola secondaria di primo grado), cimitero di Pieve, cimitero di Arabba, ed, in caso di necessità e su indicazione del personale

U
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA UFFICIO PROTOCOLLO
Protocollo N.0007732/2026 del 19/10/2026
Class.: 15.60 «STRADE COMUNALI»



COMUN DA FODOM - *PROVINZIA DE BELUM*
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
PROVINCIA DI BELLUNO

Via Pieve n. 41 – 32020 – Livinallongo del Col di Lana – C.F. e P.I. 00144460250
Tel. 0436-7193 – Fax 0436-7413 – E-mail: livinallongo@agordino.bl.it – Internet:
www.comune.livinallongo.bl.it

incaricato dall'Amministrazione e/o dall'Ufficio Tecnico comunali, anche su altre strade e/o aree comunali;

- sgombero neve, trattamento anti ghiaccio ed allargamento, utilizzando mezzi e relative attrezzature messi a disposizione dal Comune e garantendo la reperibilità ventiquattro (24) ore su ventiquattro (24), riguardante strade ed aree comunali, nelle seguenti zone: Larzonei, Castello, Cernadoi, lottizzazione di Andraz, Salesei di sotto, Visinè di qua, Pian di Salesei, Vallazza, Davedino, Visinè di là, Ornella, Fossal, Pezzei, San Giovanni ed, in caso di necessità e su indicazione del personale incaricato dall'Amministrazione e/o dall'Ufficio Tecnico comunali, anche su altre strade e/o aree comunali;
- sgombero neve, trattamento anti ghiaccio ed allargamento, utilizzando mezzi e relative attrezzature messi a disposizione dal Comune e garantendo la reperibilità ventiquattro (24) ore su ventiquattro (24), riguardante strade ed aree comunali, nelle seguenti zone: Chertz, Masarei, Federa, Corte, Lasta, Sief, Contrin, Livinè, Brenta, Palla-Agai, centro storico di Andraz ed, in caso di necessità e su indicazione del personale incaricato dall'Amministrazione e/o dall'Ufficio Tecnico comunali, anche su altre strade e/o aree comunali.

Per servizio di sgombero neve, si intendono tutte le operazioni necessarie alla movimentazione ed all'asportazione della massa di neve che ricopre la carreggiata stradale (compresi le intersezioni degli incroci stradali e gli accessi laterali pubblici) e/o le altre aree, mediante idonei mezzi spartineve, al fine di renderle libere ed accessibili, garantendone una sicura ed agevole percorrenza. Tale servizio comprende anche la rimozione di accumuli di neve siti in aree non idonee ed il trasporto degli stessi in appositi spazi.

Per servizio di trattamento anti ghiaccio, si intendono tutte le operazioni di spargimento di ghiaino miscelato a sali clorurati, eseguite con spargitore meccanico a traino o caricato su altro mezzo, al fine di prevenire o di contrastare il congelamento a terra e la scivolosità dei piani viabili e/o delle altre aree.

Per servizio di allargamento, si intendono tutte le operazioni, da svolgersi, di norma, successivamente a quelle relative ai servizi sopra descritti ed alla conclusione di ciascuna precipitazione nevosa, finalizzate ad allargare maggiormente la carreggiata stradale e/o le altre aree.

Si precisa che i servizi di cui sopra si configurano come servizi pubblici e la loro interruzione costituisce, per l'affidatario, interruzione di pubblico servizio, con tutte le conseguenze di legge.

TEMPI DI INTERVENTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Per quanto riguarda il servizio di sgombero neve, l'affidatario dovrà garantire l'inizio delle operazioni non appena la caduta della neve avrà raggiunto lo spessore massimo di 5 cm (cinque centimetri), in qualsiasi punto del territorio da servire, e, comunque, non appena la neve pregiudichi la sicura percorrenza delle strade e/o delle altre aree, senza dover attendere alcun ordine verbale o scritto, da parte dell'Amministrazione e/o dell'Ufficio Tecnico comunali.

Lo sgombero della neve dovrà essere eseguito per metà larghezza della sede stradale in andata e per l'altra metà in ritorno, nelle strade a doppio senso, e con un solo passaggio per le altre, e, nelle altre aree, su tutta la parte percorribile; tali operazioni dovranno essere ripetute,



COMUN DA FODOM - *PROVINCIA DE BELUM*
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
PROVINCIA DI BELLUNO

Via Pieve n. 41 – 32020 – Livinallongo del Col di Lana – C.F. e P.I. 00144460250
Tel. 0436-7193 – Fax 0436-7413 – E-mail: livinallongo@agordino.bl.it – Internet:
www.comune.livinallongo.bl.it

continuando a nevicare, fino a che il piano viabile e la parte percorribile delle altre aree risultino completamente liberati dalla neve, con l'avvertenza di garantire la più ampia larghezza transitabile della carreggiata e senza produrre danni ai guard-rail, alle recinzioni ed alle altre strutture esistenti e, compatibilmente con i mezzi e le condizioni esterne, alle pavimentazioni ed ai marciapiedi. Eventuali accumuli di neve dovranno essere collocati, qualora possibile, fuori dalla sede pavimentata, con l'avvertenza di non ostacolare i viali pedonali e di non danneggiare la segnaletica verticale, oppure trasportati in appositi spazi. Il tutto dovrà essere svolto secondo le prescrizioni del personale incaricato dall'Amministrazione e/o dell'Ufficio Tecnico comunali.

Qualora si fosse nell'impossibilità di aprire la carreggiata stradale nella misura sufficiente a garantire il doppio senso di marcia, per le strade per cui è previsto, ed in modo sufficientemente adeguato, per le altre, si dovrà provvedere alla creazione di piazzole di scambio, di adeguata superficie, distanti l'una dall'altra, se possibile, di circa 100 m (cento metri).

I servizi di trattamento anti ghiaccio e di allargamento dovranno avvenire, prevalentemente, in orari tali da limitarne i disagi.

Durante lo svolgimento di tutti i servizi in questione, gli operatori dovranno:

- garantire, sia di giorno che di notte, il pubblico transito, evitando eventuali inconvenienti, rischi e pregiudizi per i terzi, fatti salvi i casi di intervento in emergenza o di esigenze particolari, previ comunicazioni ed accordi con il personale incaricato dell'Amministrazione e/o l'Ufficio Tecnico comunale;
- condurre i mezzi ad una velocità inferiore a 40 Km/h (quaranta chilometri orari);
- tenere in funzione, continuativamente, anche di giorno, i dispositivi a luce lampeggiante, di colore giallo od arancione, disposti sul tetto della cabina dei mezzi o, comunque, sul punto più alto e visibile degli stessi, per indicarne la presenza;
- segnalare i mezzi e/o le relative attrezzature che, singolarmente od unitamente, abbiano misure di ingombro (larghezza, lunghezza e/o altezza), come stabilite dalla vigente normativa, con pannelli retroriflettenti a strisce diagonali bianche e rosse o con aste di segnalazione (banderuole) e luci di ingombro bianche (anteriormente) e rosse (posteriormente), posti alle estremità o, comunque, nei punti di massimo ingombro degli stessi;
- anche per mezzo dell'affidatario, se soggetto differente, verificare, regolarmente, le condizioni del/dei mezzo/i e dell'e attrezzatura/e utilizzati, mantenendoli in piena efficienza, se propri, o segnalandone le problematiche al personale incaricato dell'Amministrazione comunale, al fine di garantirne il tempestivo impiego.

Spetta all'affidatario, previa ricognizione della/e zona/e su cui opera, individuare eventuali criticità, in particolare quelle relative alle manovre da svolgersi con i mezzi e relative attrezzature, dandone comunicazione ai propri eventuali operatori, al fine di escludere possibili incidenti.

Ogni esigenza particolare che dovesse pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi nei termini e nelle modalità sopra esposti ed eventuali situazioni di pericolo dovranno essere, prontamente, segnalate, dall'affidatario, al personale incaricato dell'Amministrazione ed



COMUN DA FODOM - *PROVINCIA DE BELUM*
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
PROVINCIA DI BELLUNO

Via Pieve n. 41 – 32020 – Livinallongo del Col di Lana – C.F. e P.I. 00144460250
Tel. 0436-7193 – Fax 0436-7413 – E-mail: livinallongo@agordino.bl.it – Internet:
www.comune.livinallongo.bl.it

all'Ufficio Tecnico comunali.

Tutte le tipologie di servizio sopra indicate dovranno essere eseguite con qualunque condizione meteorologica, fatti salvi i casi di pericolo per gli operatori, a qualsiasi ora ed in qualsiasi giornata, anche festiva o prefestiva, durante tutto il periodo di validità dell'affidamento.

Il Comune metterà a disposizione degli affidatari le seguenti tipologie di mezzi e relative attrezzature:

- macchine operatrici, ordinarie od eccezionali, da condursi con patente B, C1 o C e con eventuale abilitazione alla conduzione di Macchine per Movimento Terra (M.M.T), anche in base alle attrezzature, di volta in volta, utilizzate;
- autocarri per trasporto di cose, da condursi con patente C1 o C (in base alla massa complessiva a pieno carico);

Tutti i mezzi di cui sopra dispongono di copertura assicurativa per Responsabilità Civile degli Autoveicoli (R.C.A. con "guida libera"), relativa alla circolazione degli stessi.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

- Ente committente: Comune di Livinallongo del Col di Lana;
- denominazione, indirizzo e recapiti ufficiali della Stazione Appaltante: Comune di Livinallongo del Col di Lana, con sede in via Pieve n. 41 - 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL), tel.: 0436-7193, e-mail: protocollo.livinallongo@agordino.bl.it, PEC: sindaco.comune.livinallongo.bl@pecveneto.it, sito www.comune.livinallongo.bl.it, internet: www.comune.livinallongo.bl.it;
- Responsabile del Procedimento: Avoscan Francesco.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 65 e di cui all'art. 1, lett. m), All. I.1, del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 che possiedano:

- **i requisiti di ordine generale** necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ossia, nello specifico, che non siano incorsi nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36;
- **i requisiti di ordine speciale**, ossia di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche, di cui all'art. 100 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti possono presentare la manifestazione di interesse in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, i seguenti modelli allegati:

1. "ALLEGATO A: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ED OFFERTA ECONOMICA";
2. "ALLEGATO B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ";
3. "ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI DI PAGAMENTO";



COMUN DA FODOM - *PROVINCIA DE BELUM*
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
PROVINCIA DI BELLUNO

Via Pieve n. 41 – 32020 – Livinallongo del Col di Lana – C.F. e P.I. 00144460250
Tel. 0436-7193 – Fax 0436-7413 – E-mail: livinallongo@agordino.bl.it – Internet:
www.comune.livinallongo.bl.it

con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Livinallongo del Col di Lana, negli orari di apertura al pubblico;
- invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: sindaco.comune.livinallongo.bl@pecveneto.it.

La presentazione della documentazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi in parola, il quale sarà verificato, dalla Stazione Appaltante, in occasione della procedura di affidamento.

Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della manifestazione di interesse non genera alcun diritto od automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale che pubblico.

OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente, ossia colui che presenta la manifestazione di interesse:

- deve, preventivamente, prendere cognizione completa delle strade e delle altre aree comunali e valutare, nella determinazione del prezzo, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del/i servizio/i, alle condizioni del presente avviso e secondo la normativa vigente in materia, che si obbliga a svolgere, in caso di affidamento, al prezzo offerto;
- deve indicare se e di quanti operatori, oltre ad esso o per esso, si avvarrà, in caso di affidamento, per svolgere il/i servizio/i per cui ha manifestato interesse, comunicandone le generalità ed i relativi contatti;
- riguardo al servizio da svolgersi utilizzando mezzi e relative attrezzature propri, è tenuto a comunicare i dati di quello/i che utilizzerà in caso di affidamento, che deve/devono essere provvisto/i della necessaria documentazione, regolare e completa (come, ad esempio, carta di circolazione con immatricolazione, eventuale revisione/i, eventuale/i omologazione/i, copertura/e assicurativa/e, eventuale/i autorizzazione/i al transito su strada/e, ecc.), ed utilizzato/i secondo la normativa vigente in materia; ed a trasmettere, al Comune, copia della documentazione a riguardo;
- personalmente, se svolgerà esso stesso il/i servizio/i, e/o gli eventuali operatori di cui si avvarrà deve/devono essere in possesso dei requisiti (come, ad esempio, patente/i, qualificazioni, idoneità e/o abilitazioni, ecc.) necessari, secondo la normativa vigente in materia, per l'utilizzo, in tutto od in parte, del/i mezzo/i e della/e relativa/e attrezzatura/a, propri e/o comunali, al Comune, copia della documentazione a riguardo.

AFFIDAMENTO

Si precisa che l'incarico verrà assegnato tramite affidamento diretto, con pagamento a mezzo bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica e verifica dei requisiti e dell'effettività del/i servizio/i svolto/i.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Livinallongo del Col di



COMUN DA FODOM - *PROVINZIA DE BELUM*
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
PROVINZIA DI BELLUNO

Via Pieve n. 41 – 32020 – Livinallongo del Col di Lana – C.F. e P.I. 00144460250
Tel. 0436-7193 – Fax 0436-7413 – E-mail: livinallongo@agordino.bl.it – Internet:
www.comune.livinallongo.bl.it

Lana, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare od annullare, in tutto od in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento di uno o più servizi di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano presentato la loro manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa.

OBBLIGHI, ONERI E DIVIETI IN CAPO ALL'AFFIDATARIO

L'affidatario, durante lo svolgimento dell'incarico:

- ha l'obbligo di ottemperare, sotto la sua esclusiva responsabilità, alle leggi, ai regolamenti ed alle prescrizioni vigenti in materia di salute, di sicurezza e d'igiene sul lavoro e di Codice della Strada;
- ha l'obbligo di eseguire il/i servizio/i al prezzo proposto nell'offerta, alle condizioni del presente avviso e secondo la normativa vigente in materia, avendo preso cognizione completa delle strade e delle altre aree comunali interessate, ed avendo valutato, nella determinazione del prezzo, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dello/degli stesso/i;
- riguardo al servizio da svolgersi utilizzando mezzi e relative attrezzature messi a disposizione dal Comune, lo stesso e/o gli eventuali operatori di cui si avvale, dovrà/dovranno:
 - valutare, di volta in volta, la possibilità di utilizzare un mezzo con la/e relativa/e attrezzatura/e necessaria/e in quel momento, in base al possesso dei necessari requisiti, prescritti dalla normativa vigente in materia, per l'utilizzo dello stesso, così come allestito;
 - astenersi dall'utilizzare i mezzi e/o le relative attrezzature per i quali, eventualmente, non dovesse/dovessero possedere i necessari requisiti (come, ad esempio, patente/i, qualificazioni, idoneità e/o abilitazioni, ecc.) prescritti dalla normativa vigente in materia;
- rispetto a quanto inserito nella manifestazione di interesse, deve comunicare, al Comune, producendo copia della relativa documentazione, qualsiasi eventuale successiva variazione, sempre nel rispetto delle condizioni sopra prescritte, riguardante:
 - i dati della ditta/società, del legale rappresentante della stessa ed i relativi recapiti;
 - per il servizio da svolgersi utilizzando mezzi e relative attrezzature propri, i dati e/o i carteggi (come, ad esempio, carta di circolazione con immatricolazione, eventuale revisione/i, eventuale/i omologazione/i, copertura/e assicurativa/e, eventuale/i autorizzazione/i al transito su strada/e, ecc.) di quello/i utilizzato/i;
 - i dati e/o i requisiti (come, ad esempio, patente/i, qualificazioni, idoneità e/o abilitazioni, ecc.) del/dei soggetto/i che utilizza/utilizzano, il/i mezzo/i e la/e relativa/e attrezzatura/a, propri o comunali;
- deve sostenere tutti i costi necessari per raggiungere la sede comunale e/o la zona del territorio comunale interessata dall'intervento e per il ritorno;
- per il servizio svolto con mezzi e relative attrezzature propri, deve assumersi qualsiasi responsabilità per danni che potrebbero derivare dallo svolgimento dello stesso;



COMUN DA FODOM - *PROVINCIA DE BELUM*
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
PROVINCIA DI BELLUNO

Via Pieve n. 41 – 32020 – Livinallongo del Col di Lana – C.F. e P.I. 00144460250
Tel. 0436-74193 – Fax 0436-7413 – E-mail: livinallongo@agordino.bl.it – Internet:
www.comune.livinallongo.bl.it

- per il servizio svolto con mezzi e relative attrezzature comunali, deve assumersi qualsiasi responsabilità per danni non inerenti alla circolazione degli stessi, e, comunque, dovuti a deliberata negligenza, uso improprio di mezzi e/o delle relative attrezzature e/o al non rispetto di quanto previsto dal presente avviso e dalla normativa vigente in materia;
- in caso di necessità, si impegna a svolgere ulteriori ore di servizio, fino ad un massimo del venti per cento (20%) di quelle indicate nella manifestazione di interesse presentata, nello stesso periodo ed alle medesime condizioni di queste ultime, previa semplice comunicazione, da parte dell'Ufficio Tecnico comunale, e conseguente risposta, redatte in forma scritta;
- ha il divieto, pena la risoluzione del contratto, di subappaltare, in tutto od in parte, il/i servizio/i affidatogli, salva relativa autorizzazione comunale.

SCIOGLIMENTO DEL CONTRATTO E POTERE DI SOSTITUZIONE

L'Ente può sostituirsi, in tutto od in parte, all'affidatario inadempiente, al fine di tutelare la pubblica incolumità e di garantire lo svolgimento del/i pubblico/i servizio/i, avvalendosi di mezzi e di personale propri o di altro/i operatore/i economico/i disponibile/i sul mercato.

Nel caso suddetto, salva ogni altra azione, l'eventuale maggior costo del/i servizio/i sarà posto a carico dell'affidatario inadempiente.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e la documentazione inerenti al procedimento in parola verranno inviate ai recapiti indicati nella manifestazione d'interesse presentata; il Comune di Livinallongo del Col di Lana declina qualsiasi responsabilità inerente alla mancata consegna delle stesse, derivante dall'indicazione di recapiti inesatti e/o da mancate segnalazioni di variazione degli stessi e/o dei dati della ditta/società, da parte del richiedente.

PUBBLICAZIONE AVVISO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Livinallongo del Col di Lana:

- all'Albo pretorio on-line del Comune di Livinallongo del Col di Lana, consultabili tramite il seguente link:
<https://livinallongo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-albo-pretorio> (sotto-sezione "Albo pretorio");
- nella sezione "Amministrazione Trasparente-AgID", consultabili tramite il seguente link:
<https://livinallongo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> (sotto-sezione: "Bandi di gara e contratti" - "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni");
- nelle "Notizie in evidenza", consultabili tramite il seguente link:
<https://www.comune.livinallongo.bl.it/it>.



COMUN DA FODOM - *PROVINZIA DE BELUM*
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
PROVINCIA DI BELLUNO

Via Pieve n. 41 – 32020 – Livinallongo del Col di Lana – C.F. e P.I. 00144460250
Tel. 0436-7193 – Fax 0436-7413 – E-mail: livinallongo@agordino.bl.it – Internet:
www.comune.livinallongo.bl.it

Per eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti, chiamare il seguente numero telefonico: 0436-7193, chiedendo della dott.ssa Arianna Sief, o scrivere al seguente indirizzo e-mail: patrimonio.livinallongo@agordino.bl.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR), di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016, e del Codice per la protezione dei dati personali, di cui al D.lgs 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii..

Si precisa, inoltre, che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Livinallongo del Col di Lana;
- il Responsabile della protezione dei dati è: AVV. STAB. AB. GIACOMO BRIGA - e-mail: brigagiaco@tiscali.it;
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per il richiedente e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, c. 2, lett. b), del D.lgs 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., tra i quali quello di chiedere, al titolare del trattamento sopra citato, l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Livinallongo del Col di Lana coinvolti nel procedimento; potranno essere, inoltre, comunicati ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse, ai sensi e nei modi dettati dalla vigente normativa in materia, ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto dell'Unione europea e/o nazionale;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa completa è disponibile sul sito del Comune di Livinallongo del Col di Lana, al seguente link: <https://www.comune.livinallongo.bl.it/it/privacy>.

Livinallongo del Col di Lana, lì 19.10.2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA**

Per. Ind. Avoscan Francesco