

Prot. n. 570

Livinallongo, 06 dicembre 2024

## IL DIRETTORE

Richiamata la propria determinazione n. 133 del 19 novembre 2024, con cui è stato approvato il bando di selezione per la figura di Portantino - Tuttofare;

## AVVISA

Che l'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi ha emanato la seguente selezione utile per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato, e part-time presso il Centro Servizi per persone anziane auto e non autosufficienti “Villa San Giuseppe” ed annesso Centro Diurno della seguente figura:

## PORTANTINO - TUTTOFARE

Di seguito i dettagli della selezione:

**PROFILO PROFESSIONALE:** PORTANTINO - TUTTOFARE

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** CCNL UNEBA, inquadramento livello 6°

**RETRIBUZIONE LORDA ANNUA TEMPO PIENO LIV. 6:** Lordo annuo € **17.947,02**, Al presente lordo sono da aggiungere le maggiorazioni festive che vengono erogate mensilmente.

**ORARIO:** TEMPO PARZIALE 28 ORE SETTIMANALI

## REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

### Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Titolo di studio: Licenza Media

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.**

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Direttore Fodom Servizi.

La candidatura va consegnata in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: "**candidatura selezione PORTANTINO - TUTTOFARE**" indicando nome, cognome ed indirizzo del candidato

La domanda redatta secondo lo schema allegato A), può essere presentata mediante:

- consegna a mano in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: "**candidatura selezione PORTANTINO TUTTOFARE**" presso gli uffici del Centro Servizi "Villa S: Giuseppe" sito in Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL).
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo [fodomservizi@legalmail.it](mailto:fodomservizi@legalmail.it) con all'oggetto "candidatura selezione PORTANTINO - TUTTOFARE.
- Invio all'indirizzo email: [segreteria@fodomservizi.it](mailto:segreteria@fodomservizi.it) in questo caso la FODOM SERVIZI invierà un riscontro dell'avvenuta ricezione; nell'eventualità di un mancato ricevimento dello stesso sarà cura del candidato adoperarsi prima della data di scadenza dell'avviso nel contattare l'Ufficio personale di FODOM SERVIZI.

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Fodom Servizi **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDI' 20 DICEMBRE 2024.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale. La previsione dell'invio di solo "raccomandata a/r" di fatto non impedisce arrivi tardivi della posta, per la quale peraltro l'Azienda declina ogni responsabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, **dovranno essere allegati:**

- il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione (compresi eventuali corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di addetto alla prevenzione incendi).
- la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac-simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Le comunicazioni con i candidati avverranno unicamente a mezzo mail, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.



Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lete trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

La data di inizio delle operazioni di selezione e la sede saranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della stessa.

Le selezioni potranno essere eseguite, su richiesta, anche in modalità videoconferenza.

Le modalità attraverso cui sostenere il colloquio per la selezione sono, alternativamente:

- in presenza presso la sede di Fodom Servizi
- in via telematica attraverso la piattaforma Google Meet.

Sarà possibile indicare la propria preferenza nella domanda di partecipazione (Allegato A).

Il link per la connessione verrà inviato a ciascun candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di candidatura

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove di selezione sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla Azienda.

Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire via mail il proprio assenso questi si intende rinunciatario.

L'Azienda procede quindi contattando in questo modo i candidati ammessi alla graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

## **SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore dell'Azienda Speciale Fodom Servizi o da un suo sostituto, da lui formalmente indicato e composta da tecnici di servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione del curriculum;
- colloquio individuale attitudinale

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a 7

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio individuale è pari a 23

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione del curriculum si procederà come segue:

- 1) Verranno valutati i titoli professionali e formativi fino ad un massimo di 2 punti
- 2) Verrà valutata la formazione effettuata in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di prevenzione incendi (rischio elevato) in contesti analoghi a quelli previsti nel



presente bando. La formazione dovrà essere stata effettuata nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e potrà essere valutata con un massimo di 3 punti.

- 3) Verrà valutata l'anzianità di servizio prestato nella mansione oggetto del presente bando nei tre anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In contesti analoghi a quelli previsti nel presente bando. A tal fine il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione attestante il possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando, le effettive mansioni svolte, i periodi lavorativi e il nominativo del datore di lavoro (massimo 2 punti)

L'attribuzione del punteggio per i punti 1 e 3 terrà conto del seguente criterio:

- Valutazione ottimo 100% del punteggio massimo attribuibile
- Valutazione buono 80% del punteggio massimo attribuibile
- Valutazione discreto 60 % del punteggio massimo attribuibile
- Valutazione sufficiente 40% del punteggio massimo attribuibile
- Valutazione insufficiente zero

Il **colloquio** di tipo attitudinale verterà sull'accertamento di:

- Capacità di organizzare il proprio lavoro e di lavorare in gruppo;
- Disponibilità alla flessibilità di orario e di mansione;
- Attitudine alle mansioni oggetto del bando;
- Conoscenze ambito lavorativo in una Residenza per Anziani;
- Normativa sulla privacy DGPR 679/2016;
- Normativa sicurezza sui luoghi di lavoro;

L'attribuzione del punteggio massimo pari a 23 terrà conto del seguente criterio:

- Valutazione ottimo 100% del punteggio massimo attribuibile
- Valutazione buono 80% del punteggio massimo attribuibile
- Valutazione discreto 60 % del punteggio massimo attribuibile
- Valutazione sufficiente 40% del punteggio massimo attribuibile
- Valutazione insufficiente zero

Saranno estromessi dalla graduatoria i candidati che non supereranno la soglia di 18 punti totali.

Fodom Servizi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del GDPR 679/2016.

#### **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Fodom Servizi: tel. 0436/7106 e-mail: [segreteria@fodomservizi.it](mailto:segreteria@fodomservizi.it) – [fodomservizi@legalmail.it](mailto:fodomservizi@legalmail.it)

Il Direttore  
F.to Dott.ssa Palpati Marina

