

**Prot. n. 346**

**Livinallongo, 10 luglio 2025**

**IL DIRETTORE**

Richiamata la propria determinazione n. 76 del 30 giugno 2025, con cui è stato approvato il bando di selezione per la figura di OSS (Operatore Socio Sanitario);

**AVVISA**

Che l'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi ha emanato la seguente **selezione** utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, pieno e part-time presso il Centro Servizi per persone anziane auto e non autosufficienti “Villa San Giuseppe” ed annesso Centro Diurno della seguente figura:

**OPERATORE SOCIO SANITARIO**

Di seguito i dettagli della selezione:

- **PROFILO PROFESSIONALE:** OPERATORE SOCIO SANITARIO
- **CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** CCNL UNEBA, inquadramento livello 4S°
- **RETRIBUZIONE LORDA ANNUA TEMPO PIENO Liv. 4S:** Lordo annuo € 21.923,30. Al presente lordo sono da aggiungere le maggiorazioni notturne e festive che vengono erogate mensilmente.
- **ORARIO:** TEMPO PARZIALE/PIENO
- **VITTO:** L'azienda come incentivo offre ai dipendenti il pasto gratuito a smonto turno nella mensa aziendale.
- **ALLOGGIO:** possibilità di alloggio in condivisione, con rimborso delle spese per le sole utenze.

**REQUISITI D'AMMISSIONE**

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

**Requisiti generali**

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Titolo di studio: Licenza Media

**Requisiti specifici minimi d'assunzione**

- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni del 22/02/2001 e della Legge Regionale del Veneto 20/2001 o titoli equipollenti indicati dalla Regione Veneto con le DGR 2230/02 e 397/2002;
- Attestati di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguiti presso altre Regioni rilasciato da enti formativi accreditati presso la Regione di conseguimento;
  - **o in alternativa**
- Dichiarazione di iscrizione e frequentazione di un corso O.S.S. da 1.000 ore abilitante per la professione di Operatore Socio Sanitario. Questi candidati qualora inseriti in graduatoria potranno essere assunti con il ruolo di OSS solo dalla data del conseguimento del titolo abilitante entro il termine di validità della graduatoria.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (es. **Ufficio Scolastico Regionale, Università, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR), Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.**)

**I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - VERRANNO ACCOLTE ANCHE LE DOMANDE DI CANDIDATI ISCRITTI O FREQUENTANTI IL PERCORSO DI STUDIO PREVISTO DAI REQUISITI SPECIFICI MINIMI DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE.**

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Direttore Fodom Servizi.

La domanda può essere presentata mediante:

- Consegna a mano in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: "candidatura selezione OSS nome, cognome ed indirizzo del candidato", presso gli uffici del Centro Servizi "Villa San Giuseppe" sito in Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL);
- Inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- A mezzo PEC all'indirizzo [fodomservizi@legalmail.it](mailto:fodomservizi@legalmail.it) con all'oggetto "Candidatura selezione OSS";
- Invio all'indirizzo email: [segreteria@fodomservizi.it](mailto:segreteria@fodomservizi.it). In questo caso la FODOM SERVIZI invierà un riscontro dell'avvenuta ricezione; nell'eventualità di un mancato ricevimento dello stesso sarà cura del candidato adoperarsi prima della data di scadenza dell'avviso nel contattare l'Ufficio personale di FODOM SERVIZI.

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Fodom Servizi **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDI' 25 LUGLIO 2025.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione



postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale. **È responsabilità del candidato assicurarsi che la domanda pervenga entro il termine stabilito.**

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati:

- Il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione (compresi eventuali corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di addetto alla prevenzione incendi).
- La copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac-simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Le comunicazioni con i candidati avverranno unicamente a mezzo mail, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. **Si invita il candidato a verificare regolarmente la propria casella di posta elettronica (inclusa la cartella spam) e a contattare l'Ufficio personale in caso di mancata ricezione di comunicazioni attese.** Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

La data di inizio delle operazioni di selezione e la sede saranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della stessa. Le selezioni potranno essere eseguite, su richiesta, anche in modalità videoconferenza.

Le modalità attraverso cui sostenere il colloquio per la selezione sono, alternativamente:

- In presenza presso la sede di Fodom Servizi
- In via telematica attraverso la piattaforma Google Meet.

Sarà possibile indicare la propria preferenza nella domanda di partecipazione (Allegato A).

Il link per la connessione verrà inviato a ciascun candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di candidatura.

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso.



L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove di selezione sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

La graduatoria avrà validità per 12 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione per eventuali assunzioni a tempo determinato/indeterminato a tempo parziale/pieno.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla Azienda. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire via mail il proprio assenso questi si intende rinunciatario.

L'Azienda procede quindi contattando in questo modo i candidati ammessi alla graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

## **SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore dell'Azienda Speciale Fodom Servizi e composta da tecnici di servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- Valutazione del curriculum;
- Colloquio individuale.

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.

- Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a **7 punti**.
- Il punteggio massimo attribuibile al colloquio individuale è pari a **23 punti**.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione del curriculum si procederà come segue:

- Verranno valutati i titoli professionali e formativi fino ad un massimo di **2 punti**.
- Verrà valutata la formazione effettuata in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di prevenzione incendi (rischio elevato) in contesti analoghi a quelli previsti nel presente bando. La formazione in oggetto dovrà essere in corso di validità, in base alle normative vigenti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e potrà essere valutata con un massimo di **3 punti**.
- Verrà valutata l'anzianità di servizio prestato in qualità di Operatore Socio Sanitario nei cinque anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Alla stessa potranno essere attribuiti fino al massimo di **2 punti**. A tal fine il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione attestante il possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando, le effettive mansioni svolte, i periodi lavorativi e il nominativo del datore di lavoro.

Il colloquio di tipo attitudinale verterà sull'accertamento di:

- Competenze assistenziali (con assegnazione massimo 11 punti);
- Conoscenza e applicazione del metodo Gentlecare nelle strutture residenziali per anziani (con assegnazione massimo 7 punti);
- Normativa sicurezza sui luoghi di lavoro (con assegnazione massimo 2 punti);
- Normativa sulla privacy DGPR 679/2016 (con assegnazione massimo 2 punti);



- Verifica competenze degli strumenti informatici (con assegnazione massimo 1 punto)

Saranno estromessi dalla graduatoria i candidati che non supereranno la soglia di **18 punti totali**.

Fodom Servizi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del GDPR 679/2016.

#### **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Fodom Servizi: tel. 0436/7106 e-mail: [segreteria@fodomservizi.it](mailto:segreteria@fodomservizi.it) – [fodomservizi@legalmail.it](mailto:fodomservizi@legalmail.it)

Il Direttore  
F.to Morandini Paola Marcella

